

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	El Gobierno Autónomo Descentralizado de Cangahua ofrece los siguientes servicios; y las personas pueden acceder a ellos, solamente acercándose a las instalaciones.	El Gobierno Autónomo Descentralizado de Cangahua ofrece los siguientes servicios; y las personas pueden acceder a ellos, solamente acercándose a las instalaciones.	Acercarse a la oficina de secretala del GADPRC	No existe ningún requisito espeial.		De lunes a viernes de 08am a 05pm	gratuito			OFICINA DEL GADPRC	www.gadconcangahua.gob.ec	oficina	no				
2	Dar información a las personas que se acercan a la Institución	Dar información a las personas que se acercan a la Institución	Acercarse a la oficina de secretala del GADPRC	No existe ningún requisito espeial.		De lunes a viernes de 08am a 05pm	gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA DEL GADPRC	www.gadconcangahua.gob.ec	oficina	no				
3	Revisar página del Bono de Desarrollo Humano, cuando las personas así lo requieren para revisar sus datos.	Revisar página del Bono de Desarrollo Humano, cuando las personas así lo requieren para revisar sus datos.	Acercarse a la oficina de secretala del GADPRC	No existe ningún requisito espeial.		De lunes a viernes de 08am a 05pm	gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA DEL GADPRC	www.gadconcangahua.gob.ec	oficina	no				
4	Recibir todas las peticiones que tienen las personas, por escrito o verbalmente	Recibir todas las peticiones que tienen las personas, por escrito o verbalmente	Acercarse a la oficina de secretala del GADPRC	No existe ningún requisito espeial.		De lunes a viernes de 08am a 05pm	gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA DEL GADPRC	www.gadconcangahua.gob.ec	oficina	no				
5	Dar redactando oficios o comunicaciones a las diferentes personas que por sus propios medios no pueden hacerlo.	Dar redactando oficios o comunicaciones a las diferentes personas que por sus propios medios no pueden hacerlo.	Acercarse a la oficina de secretala del GADPRC	No existe ningún requisito espeial.		De lunes a viernes de 08am a 05pm	gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA DEL GADPRC	www.gadconcangahua.gob.ec	oficina	no				
6	Realizar gestiones para articular los trámites con los demás niveles de gobierno	Realizar gestiones para articular los trámites con los demás niveles de gobierno	Acercarse a la oficina de secretala del GADPRC	No existe ningún requisito espeial.		De lunes a viernes de 08am a 05pm		inmediato	Ciudadanía en general	OFICINA DEL GADPRC	www.gadconcangahua.gob.ec	oficina	no				
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/03/2018											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						ANUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						SECRETARÍA											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ELISA MARISOL CHIMARRRO REINOSO											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						j.g.cangahua@thote.gob.ec											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						23610064											

[illegible]