

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                   |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                   |                                                                                      |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento                                           |
| ORGANICO FUNCIONAL DE LA INSTITUCION                                                  | 1                 | (dd de mm de aaaa)<br>15 DE MAYO DEL 2012                                            |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                   |                                                                                      |
| NO APLICA                                                                             |                   |                                                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                |                   | 30/06/2022                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL                                                                              |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | SECRETARIA                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | DELIA PINANJOTA                                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:tesoreria@quadpcangathua.gob.ec">tesoreria@quadpcangathua.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | 3610064                                                                              |